

# PERILAKU PENGAMANAN DAN TEMPAT KERJA

## PEDOMAN PERILAKU

*Last reviewed: December 2024*

*Next Review: December 2025*



# 1. Pendahuluan

WageIndicator Foundation adalah organisasi nirlaba independen yang memiliki misi untuk meningkatkan transparansi di pasar tenaga kerja dengan mengumpulkan, membagikan, dan membandingkan data dan informasi mengenai upah, hukum ketenagakerjaan, kondisi kerja, Perjanjian Kerja Bersama, ekonomi gig dan biaya hidup dalam skala global.

Organisasi ini terdaftar secara hukum di Belanda sejak September 2003, dan beroperasi di lebih dari 200 negara di seluruh dunia. Dengan kantor pusat di Amsterdam, dan pusat regional di Bratislava, Islamabad, Pune, Jakarta, New Delhi, Cape Town, Maputo, Buenos Aires, Mexico City, Venesia, organisasi ini hadir dengan tim global yang terdiri dari 75 orang dan lebih dari 300 pengumpul data.

Nilai-nilai organisasi WageIndicator adalah Transparansi, Keberagaman, Inklusi, Integritas, Kolaborasi, Inovasi, dan Kemandirian yang diterapkan dalam semua hal yang kami lakukan, dan juga bagaimana kami beroperasi serta menghargai tim kami.

WageIndicator menghormati orang lain, tidak menoleransi eksploitasi dan pelecehan seksual terhadap anak-anak maupun orang dewasa, serta diskriminasi dalam bentuk apa pun. Nilai-nilai tim kami didasarkan pada kepercayaan, rasa saling menghormati, fleksibilitas, kebaikan, dan dukungan, yang berlaku untuk semua hubungan, baik secara internal maupun eksternal.

Pedoman Perilaku ini menetapkan perilaku dasar yang kami harapkan dari tim kami. Penting bagi semua staf, pekerja magang, pekerja kontrak, dan rekan kerja untuk membaca dan mematuhi Pedoman Perilaku ini. Dengan demikian, kami dapat melakukan bagian kami untuk memastikan keselamatan dan kesejahteraan kolega dan semua orang yang terkait dalam pekerjaan kami. Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku ini dapat dilaporkan kepada manajemen WageIndicator melalui Rupa Korde dan/atau Karen Rutter, Safeguarding Leads kami.

## 2. Ruang Lingkup

Pedoman Perilaku ini berlaku untuk semua anggota Dewan Pengawas, staf (penuh waktu dan paruh waktu), pekerja kontrak, rekanan, dan pekerja magang yang bekerja di seluruh dunia. Pedoman Perilaku ini mencerminkan persyaratan kebijakan Pengamanan, Perjalanan, dan Keamanan Digital kami.

Pedoman Perilaku ini menjadi bagian integral proses pengenalan untuk semua orang yang terkait dengan pekerjaan kami, dan setiap individu yang bekerja atas nama WageIndicator diharapkan membaca dan menandatangani pedoman ini. Salinan yang ditandatangani akan disimpan dalam file personalia masing-masing individu.



## 3. KOMITMEN PRIBADI

Untuk menjunjung tinggi nilai-nilai dan integritas WageIndicator dan untuk memastikan bahwa perilaku pribadi dan profesional saya adalah dianggap memiliki standar tertinggi, saya berkomitmen untuk melakukan hal-hal berikut ini:

### 3.1. MEMPROMOSIKAN PENGAMANAN DAN PERLINDUNGAN

- Menjaga dan melindungi hak-hak anak-anak dan orang dewasa yang rentan, serta bertindak dengan cara yang memastikan bahwa kepentingan terbaik mereka menjadi pertimbangan utama.
- Selalu memperbarui diri dengan informasi tentang kebijakan safeguarding WageIndicator dan mempromosikannya dalam pekerjaan yang saya lakukan atas nama WageIndicator.
- Sadar untuk tidak menyalahgunakan kekuasaan dan pengaruh yang saya miliki berdasarkan posisi saya terhadap kehidupan dan kesejahteraan orang-orang yang berinteraksi dengan saya selama bekerja di WageIndicator.
- Memperlakukan semua orang yang saya temui dalam pekerjaan saya dengan rasa hormat dan bermartabat.
- Tidak menoleransi atau terlibat dalam segala bentuk hukuman fisik; pelecehan fisik, seksual, verbal, atau psikologis; atau segala bentuk pelecehan lainnya terhadap karyawan dan penerima manfaat, dan non-karyawan.
- Tidak akan pernah meminta layanan atau bantuan apa pun, dan dari siapa pun yang berhubungan dengan saya melalui pekerjaan, sebagai imbalan atas perlindungan atau bantuan yang saya berikan.
- Tidak akan pernah terlibat dalam hubungan eksploitatif, emosional atau finansial apa pun dengan siapa pun yang berhubungan dengan saya melalui pekerjaan saya. Saya tidak akan mempekerjakan atau memanfaatkan siapa pun yang saya temui melalui pekerjaan saya demi pekerjaan pribadi saya.
- Tidak terlibat dalam aktivitas seksual dengan anak-anak (orang yang berusia di bawah 18 tahun.) Saya menerima bahwa keyakinan yang keliru mengenai usia anak bukanlah suatu pembelaan.
- Tidak melakukan pelecehan fisik, emosional maupun psikologis, atau penelantaran terhadap anak.
- Tidak terlibat dalam kegiatan eksploitasi komersial apa pun dengan anak-anak, termasuk pekerja anak atau perdagangan anak.
- Tidak terlibat atau mendukung penggunaan segala bentuk kerja paksa, perbudakan, perhambaan, atau perdagangan manusia.
- Tidak terlibat dalam aktivitas online apa pun yang ilegal, tidak etis dan/atau eksploitatif terhadap anak-anak seperti mengunduh gambar anak yang tidak pantas atau mengirim pesan seksual (sexting).
- Tidak terlibat dalam hubungan pribadi yang tidak pantas di tempat kerja atau dengan subjek survei. Hubungan yang tidak pantas diartikan sebagai hubungan antara individu yang memiliki atau pernah memiliki hubungan yang bersifat romantis atau intim, di mana terdapat dinamika kekuasaan di antara individu-individu tersebut. Semua hubungan tersebut harus diberitahukan kepada Direktur Operasi atau orang yang Anda percayai dalam manajemen WageIndicator.
- Memperhatikan persyaratan perilaku yang diharapkan dalam [Kebijakan Anti Perundungan dan Pelecehan di WageIndicator](#).

## 3.2. ETIKET DI TEMPAT KERJA – TATAP MUKA DAN ONLINE

Saya berkomitmen untuk:

- Menunjukkan integritas, kebenaran, dedikasi, dan kejujuran dalam setiap tindakan saya.
- Memperlakukan semua orang, rekan kerja, pekerja magang, pekerja kontrak, dan semua orang yang saya temui dalam pekerjaan saya, secara adil, dan dengan rasa hormat serta bermartabat.
- Menghindari segala bentuk pelecehan. Pelecehan dapat bersifat verbal, fisik, visual, atau seksual. WageIndicator tidak mengizinkan adanya perundungan, intimidasi, penghinaan rasial, membagikan materi yang menyinggung orang lain, membuat lelucon, komentar, atau permintaan yang menyinggung orang lain atau bersifat seksual.
- Menggunakan pendekatan anti-diskriminatif dan inklusif dalam semua interaksi saya dengan orang-orang di tempat kerja saya dan komunitas tempat saya bekerja.
- Tidak melakukan perilaku apa pun yang dapat menyebabkan ketidaknyamanan, meremehkan, atau mengancam anggota organisasi lainnya.
- Menghormati privasi rekan kerja saya dan menghindari pemberian informasi yang salah dan penyebaran rumor.
- Menyelesaikan perbedaan dan memecahkan masalah ketika muncul masalah, dan akan berkontribusi dalam membangun dialog konstruktif, yang dipandu oleh rasa saling menghormati dan pendekatan terbuka dan positif, antara manajemen dan perwakilan staf.
- Bersikap inklusif dalam praktik kerja saya saat menjadwalkan rapat online lintas zona waktu untuk memfasilitasi partisipasi rekan kerja dan memberi tahu manajer saya saat kehadiran tidak memungkinkan.
- Tautan harus dibagikan dan diatur dengan akses terbatas hanya untuk pengguna yang berwenang. Ini berarti menghindari berbagi dengan pengaturan “siapa pun yang memiliki tautan”. Baca lebih lanjut tentang [Kebijakan Keamanan Digital di sini](#).
- Menjaga kerahasiaan saat berpartisipasi dalam rapat online dan memastikan bahwa teman dan keluarga tidak sedang berada dalam jarak yang memungkinkan untuk mendengarkan.



## 3.2. ETIKET DI TEMPAT KERJA – TATAP MUKA DAN ONLINE

- Semua peserta rapat harus meminta dan menerima izin sebelum menggunakan pencatat AI selama rapat. Tanpa pemberitahuan sebelumnya, pencatat AI dapat dikeluarkan dari rapat jika anggota tim tidak hadir.
- Memastikan bahwa rapat online hanya akan direkam dengan izin dari peserta rapat.
- Staf diharapkan untuk saling menghormati sesama rekan kerja.
- Memastikan kamera saya tetap hidup kecuali ada alasan masuk akal untuk tidak menyalakannya dan menjaga mikrofon saya tetap bisu kecuali ketika berbicara, guna menghindari interupsi yang tidak disengaja.
- Tidak membagikan materi yang dibahas selama pertemuan dengan pihak luar, kecuali telah memperoleh izin sebelumnya dari organisasi.
- Mengikuti panduan perjalanan untuk perangkat kerja dan memberitahu manajer saya jika akan bepergian ke wilayah dengan risiko tinggi, meskipun perjalanan tersebut untuk urusan pribadi. Untuk panduan terperinci, [lihat Protokol Keamanan Digital di sini](#).
- Menghindari penggunaan atau membagikan teks, dokumen, atau informasi lain apa pun — termasuk dokumen dari WageIndicator— ke situs web, perangkat lunak, atau aplikasi yang tidak dikenal atau berpotensi tidak aman (misalnya, situs web konversi file gratis atau alat bantu AI/kecerdasan buatan) di komputer atau ponsel saya. Ketika menggunakan alat untuk bekerja dengan data, untuk tujuan analisis maupun tujuan lainnya, hanya akan menggunakan alat AI yang disetujui dengan mematikan pengaturan 'pelatihan data'. Menghubungi pihak manajemen jika tidak yakin saat menggunakan perangkat lunak/alat tertentu.



Saya, \_\_\_\_\_ telah menerima, membaca, dan memahami perilaku-perilaku yang disebutkan di atas yang membentuk Pedoman Perilaku di WageIndicator.

Saya setuju untuk patuh terhadap persyaratan Pedoman Perilaku ini, serta prinsip-prinsip yang telah ditetapkan oleh badan-badan eksternal seperti:

- Konvensi Organisasi Perburuhan Internasional
- Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia
- Prinsip-prinsip Pemberdayaan Perempuan Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Saya memahami bahwa setiap kegagalan dalam menegakkan perilaku-perilaku yang diwajibkan dapat mengakibatkan munculnya tindakan disipliner, dan kemungkinan rujukan masalah ke badan eksternal terkait yang relevan, termasuk otoritas hukum, misalnya apabila terdapat kemungkinan pelanggaran pidana.

Saya berkomitmen untuk membaca dan mematuhi semua kebijakan WageIndicator yang tersedia di sini.

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

**Alamat:** Mondriaan Tower 17th floor, Amstelplein 36, 1096 BC Amsterdam, The Netherlands |

**Telfon:** +31 20 525 4199

**Email:** Office@WageIndicator.org | **Situs:** WageIndicator.org

**Kamar Dagang:** 34195586 | **Nomor VAT:** 8124.82.463.B01

**IBAN:** - NL90RABO0121799298 | **SWIFT RABO BANK:** RABONL2U